



Zentrum für berufliche  
Weiterbildung

# FACHKURSE/WEITERBILDUNGEN

## Industrie

Projektmanagement IPMA Level D

LERNEN. VERSTEHEN. UMSETZEN.

[zbw.ch](http://zbw.ch)



Zentrum für berufliche  
Weiterbildung

**BILDUNG**  
IST

WIE  
**LEISTUNGSSPORT**

LERNEN. VERSTEHEN. UMSETZEN.

## Projektmanagement IPMA Level D

### Beschreibung

Projektmitarbeiter/innen auf Stufe IPMA Level D arbeiten aktiv an Projekten mit und übernehmen dabei operative Aufgaben bei deren Realisierung. Sie sind Generalistinnen und Generalisten, welche kleinere Projekte leiten oder bei komplexeren Projekten eine Assistenzfunktion ausüben.

### Ausbildungsziele

Im Lehrgang Projektmanagement IPMA Level D erwerben die Studierenden die Kompetenzen, welche für die erfolgreiche Realisierung eines Projekts erforderlich sind. Sie lernen moderne Methoden, die dem internationalen Standard des Projektmanagements IPMA entsprechen.

### Voraussetzungen

Mindestend 3 Jahre Berufserfahrung oder aktuelle Tätigkeit gemäss individueller Beschreibung.

### Kursinhalt

Der Lehrgang dauert 60 Lektionen und beinhaltet folgende Themenbereiche:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Agiles Projektmanagement
- Kompetenzfelder swiss.ICB4
- Anwendung und Führung von Projekten
- Nachhaltigkeit Projekt-, Programm- und Portfoliomanagement
- Projekt- und Kostencontrolling



## Projektmanagement IPMA Level D

### Abschluss

Zertifikat: Certified Project Management Associate (IPMA Level D).

### Hinweis

Das internationale Zertifikat weist eine Gültigkeitsdauer von fünf Jahren auf. Um den Titel weitere fünf Jahre tragen zu dürfen, muss das Zertifikat erneuert werden.

### Lehrgangsinformationen

<b>Durchführungsort</b>	St. Gallen
<b>Dauer des Lehrgangs</b>	1 Semester
<b>Unterrichtszeiten</b>	Donnerstagabend von 17:00 bis 20:15 Uhr
<b>Teilnehmerzahl</b>	Die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
<b>Kursbeginn, Kosten und Anmeldung</b>	siehe Anmeldeformular oder online unter <a href="http://www.zbw.ch">www.zbw.ch</a>
<b>Inbegriffen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildungsberatung</li><li>• Labor- und Schulzimmerbenützung ausserhalb der Unterrichtszeiten zum Lernen (nach Verfügbarkeit)</li><li>• Lehrmittel</li><li>• MS Office 365 (während Ausbildungsdauer)</li><li>• Parkmöglichkeiten</li></ul>
<b>Hardware-Empfehlung</b>	Für den Lehrgang wird ein eigener Laptop mit Microsoft Office 365 (Word, Excel und PowerPoint) und WLAN benötigt.
<b>Hinweis</b>	Während des Lehrgangs erhalten die Studierenden des ZbW kostenlos Zugang zu Microsoft Office 365.

*Änderungen vorbehalten*

## Ihre Kontaktpersonen



**Marco Stauffer**

Abteilungsleitung Industrie und Schreinergerwerbe

Telefon: 071 313 40 64

E-Mail: [mstauffer@zbw.ch](mailto:mstauffer@zbw.ch)



**Angela Graf**

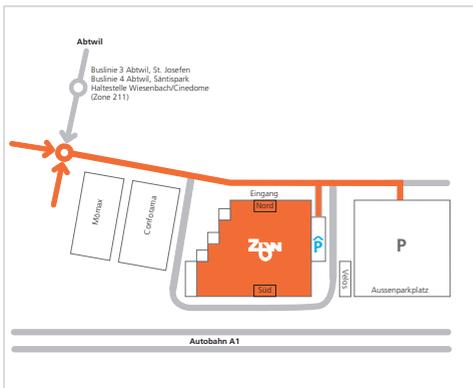
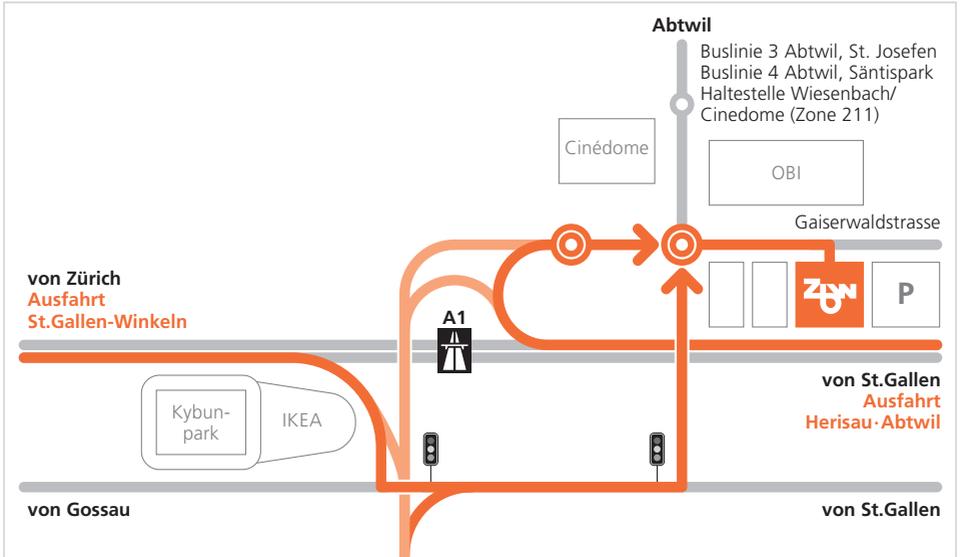
Sekretariat

Telefon: 071 313 40 49

E-Mail: [agraf@zbw.ch](mailto:agraf@zbw.ch)



# Anfahrtsplan ZbW-Standort St. Gallen



Detailansicht Gaiserwaldstrasse 6

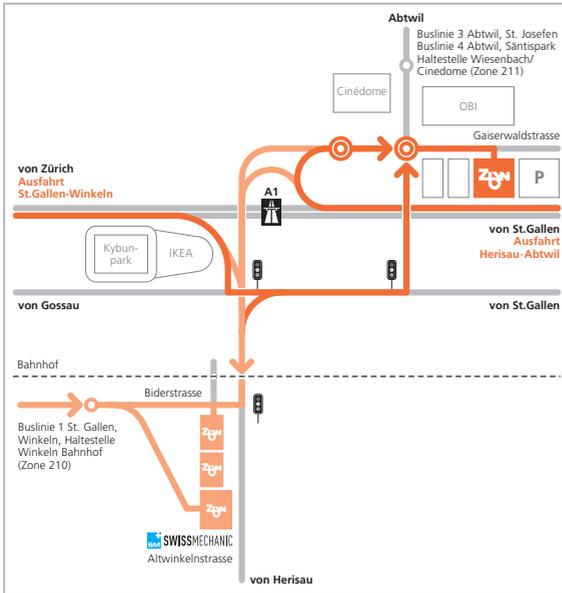
Zentrum für berufliche Weiterbildung

Gaiserwaldstrasse 6  
**9015 St. Gallen**

Telefon 071 313 40 40 info@zbw.ch

[www.zbw.ch](http://www.zbw.ch)

## St. Gallen



Zentrum für berufliche  
Weiterbildung

Gaiserwaldstrasse 6  
9015 St. Gallen  
Tel. 071 313 40 40

Zentrum für berufliche  
Weiterbildung

Biderstrasse 15/17  
9015 St. Gallen  
Tel. 071 313 40 40

Detailprogramme und Auskünfte erhalten Sie auf unserem Sekretariat. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage und helfen Ihnen gerne weiter.

### Öffnungszeiten des Sekretariats in St. Gallen

(bei Schulbetrieb. Änderungen vorbehalten.)

Montag bis Freitag

07.30 – 18.15 Uhr

Samstag

07.30 – 12.00 Uhr

Telefon 071 313 40 40

info@zbw.ch